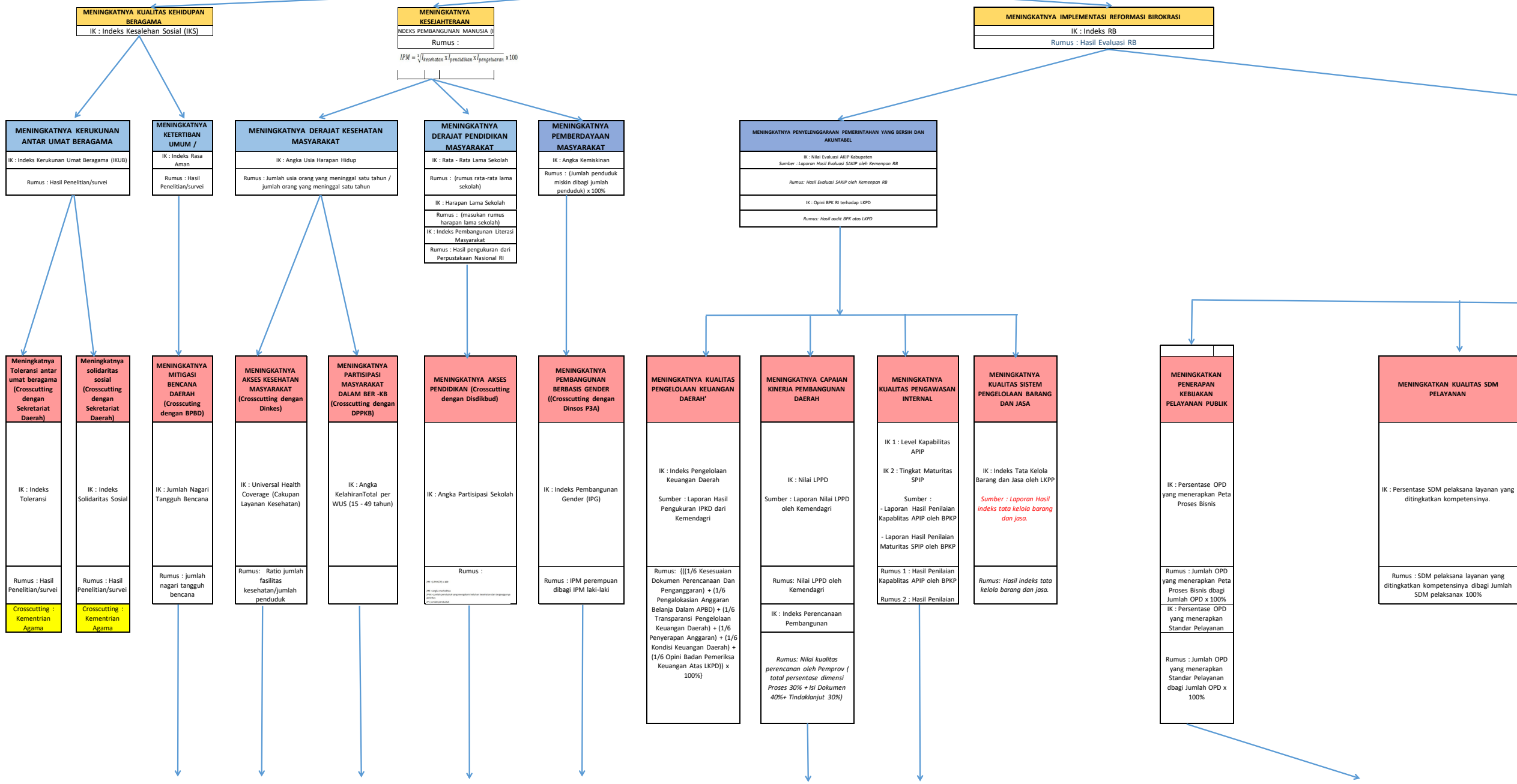


PADANG PARIAMAN BERJAYA (unggul Berkelanjutan, Religius, seJAhtera dan berbudaYA)



Penyusunan database penduduk Kab. Padang Pariaman per Nagari
IK : Jumlah penduduk perempuan dan pria perNagari
Crosscutting Inspektorat

Penyusunan database penduduk Kab. Padang Pariaman per Nagari
IK : Jumlah penduduk Kabupaten Padang Pariaman per Kecamatan
Crosscutting Inspektorat

Penyusunan database penduduk Kab. Padang Pariaman per Nagari
IK : Jumlah penduduk Kabupaten Padang Pariaman WUS umur 15-49 tahun
Crosscutting Inspektorat

Penyusunan database penduduk Kab. Padang Pariaman per Nagari
IK : Jumlah penduduk Kab. Padang Pariaman berdasarkan Kelp Umur dan Usia Pendidikan (Prasekolah, TK, SD,
Crosscutting Inspektorat

Penyusunan database penduduk Kab. Padang Pariaman berdasarkan Jenis Kelamin
IK : Jumlah penduduk Kabupaten Padang Pariaman per Kecamatan/ Nagari berdasarkan jenis kelamin
Crosscutting Inspektorat

SASARAN 1. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pelayanan Disdukcapil
IK 1 : Nilai SAKIP Disdukcapil (Penilaian LHE SAKIP oleh Inspektorat)
IK 2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) (survey IKM oleh pihak ke-3 oleh Bagian Organisasi Setda)

Meningkatnya pengawasan internal Disdukcapil
IK : Persentase temuan BPK yang ditindaklanjuti
Rumus : Rumus 1 : Hasil Penilaian Kapabilitas SPIIP oleh APIP
Crosscutting Inspektorat

SASARAN II. Meningkatkan tertib administrasi dan pemanfaatan database kependudukan dan pencatatan sipil
Indikator Kinerja :
1. Cakupan penerbitan kartu keluarga (Jumlah Kepala Keluarga /JumlahKK yang diterbitkan)
2. Cakupan penerbitan KTP Elektronik (Jumlah Penduduk >17 Tahun/Jumlah KTP yang diterbitkan)
3. Cakupan kepemilikan KIA (Jumlah anak usia 0-17 tahun/Jumlah KIA yang diterbitkan)
4. Cakupan penerbitan akta kelahiran 0-18 tahun (Jumlah penduduk usia 0-18 tahun / jumlah akta kelahiran yang diterbitkan)
5. Cakupan penerbitan akta kematian (Jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan / jumlah akta kematian yang diterbitkan)
6. Cakupan penerbitan akta perkawinan (Jumlah peristiwa perkawinan yang dilaporkan / jumlah akta perkawinan yang diterbitkan)
7. Persentase Kerjasama Pemanfaatan Database Kependudukan (Jumlah PKS Pemanfaatan data dengan OPD/Jumlah OPD (belum termasuk kecamatan))
8. Rata-rata waktu penyelesaian pelayanan

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola dan Pelaporan Disdukcapil
Nilai SAKIP Perangkat Daerah Hasil Evaluasi Inspektorat
Persentase Temuan BPK yang Ditindaklanjuti

Meningkatnya pelayanan umum Disdukcapil
Persentase Terpenuhinya Pelayanan Pemerintahan Daerah

Meningkatnya kualitas kebijakan pelayanan di sektor pelayanan adminduk
IK :Persentase kebijakan adminduk yang dibuat/direvisi
Rumus : Jumlah kebijakan yang dibuat/direvisi dibagi jumlah kebijakan

Meningkatkan Profesional SDM Pelayanan Adminduk
IK : Indeks profesionalisme SDM Pelayanan

Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor
Persentase Keseluruhan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat	Persentase Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Peningkatan Kapasitas Pegawai Perangkat Daerah	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tersedianya Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Aparatur Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Penyusunan standar pelayanan dan SOP
IK : Jumlah Standar Pelayanan dan SOP yang disusun dan dibukukan
Rumus : Jumlah Standar Pelayanan dan SOP yang disusun dan dibukukan

Penyusunan regulasi dan aturan pelayanan adminduk
IK : Jumlah Perda tentang pelayanan adminduk
IK : Jumlah Perbup tentang pelayanan adminduk
IK : Jumlah studi banding/study tiru koordinasi penyusunan perda/perbup pelayanan adminduk

Pelaksanaan evaluasi kebijakan pelayanan secara berkala
IK : Jumlah rapat-rapat evaluasi standar pelayanan
Rumus : Jumlah rapat-rapat evaluasi standar pelayanan

Penyediaan petugas pelayanan sesuai kompetensi
IK : Jumlah kebutuhan pegawai pelayanan Adminduk (di Nagari, Kecamatan dan Kabupaten)
Rumus : Jumlah kebutuhan pegawai sesuai kompetensi
IK : Jumlah bimtek/pelatihan peningkatan standar pelayanan

Peningkatan pelatihan teknis bidang Dafduk, Capil, PIAK dan pemanfaatan
IK : Jumlah pelatihan teknis yang diikuti
Rumus : Jumlah pelatihan teknis yang diikuti

Pelaksanaan pemberian reward dan punishment kepada non
IK : Jumlah pegawai yang menerima reward
Rumus : Jumlah pegawai yang menerima reward dalam 12 Bulan
IK : Jumlah pegawai yang menerima punishment

Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Jumlah Dokumen Renstra Renja, Renja P, RKA, RKAP, DPA, DPAP
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi
Jumlah Dokumen LPPD, Lakip, Lap Capkin, Perjanjian Kinerja

Terlaksananya pengadministrasi aset dan persediaan
Jumlah pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di
Jumlah laporan paket barang dan persediaan, belanja modal dan
Jumlah laporan paket belanja barang dan persediaan, belanja
Jumlah pelabelan dan pelaporan aset yang dikerjakan

Tersedianya Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Jumlah Pembayaran Gaji Dan Tunjangan Kerja ASN	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Kendaraan Dinas R4/R2	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Pengadaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Jumlah Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/ Rehabilitasi	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Mebel	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/ Rehabilitasi
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Jumlah Dokumen Lap Keuangan, Lap Keuangan Bulanan/Triwulan/Tahunan	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah bahan dan Peralatan kebersihan kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya

Terlaksananya pengadministrasi keuangan
Jumlah SPI GU yang dibantu pengerjaannya
Jumlah SPI LS yang dibantu pengerjaannya
Jumlah Kas Umum yang dibukukan

Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Jumlah Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu
Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan
Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Jumlah Fasilitas Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar dan Dalam Daerah

Tersedianya pelayanan Jasa Surat Menyurat
Jumlah surat menyurat yang di arsipkan
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Jumlah penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Jumlah Penyediaan Jasa Perawatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
Jumlah tenaga Swakelola, Tenaga IT, Sopir, dan Kebersihan perkantoran

Rumus : Jumlah pelatihan/bimtek yang dilaksanakan

Rumus : Jumlah pegawai yang menerima punishment dalam 12 bulan

NCATATAN SIPIL

